



Location de tables et bancs

Contrat aux particuliers & Associations Saumossoises

1. **DATE DE LOCATION SOUHAITEE** :/...../20.....

2. **CONTRAT** :

Il est établi un contrat de location entre :

- Le **propriétaire**, la Mairie de Saumos, représentée par son Maire Didier CHAUTARD

7, avenue du Médoc 33680 SAUMOS

- Le **demandeur** :

NOM, Prénom			
Date de naissance			
Lieu de naissance		N° département :	
Adresse postale			
Adresse mail			
Téléphone			

3. **TARIFS DE LOCATION** :

Font l'objet de la location les biens désignés ci-après :

Désignation	Administrés	Extérieurs Saumos	Caution	Associations domiciliées
Lot 1 table + 2 bancs	5 €	10 €	150€/unité, plafonnée à 500 €	Gratuit
1 table	3 €	6 €	100€/unité, plafonnée à 500 €	Gratuit
2 bancs	3 €	6 €	100€/unité, plafonnée à 500 €	Gratuit

DUREE DE LA LOCATION

Début de location : le.....à :h.....

Fin de location : le.....à : h.....

4. EFFET ET ACHEVEMENT DE LA LOCATION

- Pour une location en semaine, la location prend effet aux jour et heure convenus, et s'achève dans un délai de 24 heures.
- Pour une location le weekend end, la location prend effet le vendredi à 18H00 et s'achève le lundi avant 12h00.

5. RETRAIT ET REMISE DU MATERIEL

Il convient de prendre contact avec l'une des personnes suivantes pour permettre l'enlèvement du matériel :

- Monsieur Stéphane PORTE : 06.80.72.45.57
- Monsieur Amandio CEZILIO : 06.83.10.58.17

6. MONTANT DE LA LOCATION ET DEPOT DE GARANTIE SAUMOSSAIS

- 7. Les montants de la location et de la caution sont à régler par chèques séparés, au moment de la réservation, à l'ordre du Trésor Public.**

Désignation	Prix Unitaire	Caution	Quantité	Total	N° chèques
Lot 1 table + 2 bancs	5 €	150 € (500 € Maximum)			Loc :
					Caution :
1 table	3 €	100 € (500 € Maximum)			Loc :
					Caution :
2 bancs	3 €	100 € (500 € Maximum)			Loc :
					Caution :
TOTAL					

Le dépôt de garantie est versé pour répondre des dégâts qui pourraient être causés aux biens loués.

Si l'état des lieux de sortie est conforme à l'état des lieux d'entrée, le dépôt de garantie sera détruit.

8. MONTANT DE LA LOCATION ET DEPOT DE GARANTIE EXTERIEURS

Les montants de la location et de la caution sont à régler par chèques séparés, au moment de la réservation, à l'ordre du Trésor Public.

Désignation	Prix Unitaire	Caution	Quantité	Total	N° chèques
Lot 1 table + 2 bancs	10 €	150 € (500 € Maximum)			Loc :
					Caution :
1 table	6 €	100 € (500 € Maximum)			Loc :
					Caution :
2 bancs	6 €	100 € (500 € Maximum)			Loc :
					Caution :
TOTAL					

Le **dépôt de garantie** est versé pour répondre des dégâts qui pourraient être causés aux biens loués.

Si l'état des lieux de sortie est conforme à l'état des lieux d'entrée, le dépôt de garantie sera détruit.

9. ETAT DES LIEUX

Un état des lieux du matériel sera établi par un représentant de la commune et le demandeur au moment de l'enlèvement par le demandeur.

Un état des lieux du matériel sera établi par un représentant de la commune et le demandeur au moment de la restitution du matériel par le demandeur.

10. NETTOYAGE

Les tables et les bancs sont à nettoyer avec une éponge humide et un produit de nettoyage **ni abrasif** **ni corrosif**.

Ne pas utiliser d'éponge du type éponge à gratter ou métallique, au risque de rayer et dégrader le matériau.

Fait à SAUMOS, le.....

Le propriétaire

Le demandeur

Mairie de Saumos
Monsieur CHAUTARD Didier
ou son représentant

(Mention manuscrite lu et approuvé)

(Mention manuscrite lu et approuvé)